

FECHA
____/____/____

N ° DE SOLICITUD

N ° Expediente

**PLANILLA SOLICITUD
INSCRIPCIÓN TARDÍA PREGRADO / POSTGRADO**

1. Cédula de Identidad	2. Apellidos y Nombres	
3. Correo Electrónico		4. Teléfono
4. Escuela		5. Carrera / Mención <small>(solo aplica para pregrado escuelas de Educación, Administración y Contaduría y Ciencias Sociales)</small>
6. Semestre	7. Indique el período para el cual solicita Inscripción Tardía <input type="checkbox"/> Semestre octubre 2020-febrero 2021 <input type="checkbox"/> Trimestre septiembre 2020-diciembre 2020	
8. ¿Presenta alguna deuda (del semestre anterior) con Banco o Caja? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Indique el monto: _____		9. ¿Realizó Inscripción de académica para el período solicitado? (Inscripción de materias) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Indique el motivo por el cual solicita Inscripción Tardía:

- Desconocimiento del proceso
- Pagó en la cuenta equivocada. Debe anexar el comprobante de pago a esta solicitud.
- Problemas económicos (resueltos)
- Problemas económicos (persistentes)
- Problemas con Caja Virtual Debe anexar el soporte respectivo.

Otro: _____

IMPORTANTE: recuerde que, de ser aprobada su solicitud, debe cancelar el derecho de inscripción y las mensualidades vencidas para el momento de formalizar su inscripción, al costo de la unidad crédito vigente, más los recargos correspondientes, según lo establecido en la Circular de Procesos Académicos emanada del Vicerrectorado Administrativo. **La fecha límite de la Inscripción Administrativa se le informará en el mismo correo.**

Recibirá respuesta a la dirección de correo electrónico indicada al inicio, dentro de los tres días hábiles siguientes a la consignación de esta solicitud. De ser aprobada, deberá formalizar la inscripción dentro de la fecha límite que allí se indica.

Recibido por: _____

Fecha: _____